



دانشگاه علوم پزشکی  
جنبدی شاپور اهواز

## شرح وظایف رابط امور بین الملل

- نظارت بر کلیه امور آموزشی دانشکده (ثبت نام، فارغ التحصیلی، ثبت نمرات، ثبت واحدهای آموزشی، آزمون های میان ترم و پایان ترم، ....)
- نظارت بر اجرای صحیح مقررات و آیین نامه های آموزشی
- برنامه ریزی در جهت ارتقای کیفیت آموزشی دانشکده
- نظارت مستمر بر حسن اجرای وظایف واحدهای آموزشی دانشکده
- نظارت بر فعالیت های آموزشی دانشجویان و اعضای هیات علمی
- برگزاری جلسات شوراهاى آموزشی دانشکده
- پیگیری دریافت مجوز راه اندازی رشته های تحصیلی جدید
- نظارت بر حسن اجرای ارتقای مرتبه ی اعضای هیات علمی
- نظارت بر عملکرد EDO دانشکده
- برنامه ریزی و برگزاری جلسات ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی
- برنامه ریزی و نظارت بر واحد تحصیلات تکمیلی و گروه های آموزشی دانشکده
- برگزاری جلسات هسته ی مشاوره ی تحصیلی دانشکده
- پی گیری مشکلات آموزشی دانشجویان
- بازدید دوره ای از مراکز و عرصه های بالینی کارآموزی دانشجویان

- برگزاری شورای نقل و انتقالات و بررسی امور مربوط به تقاضای نقل و انتقال دانشجویان بررسی و اعلام ظرفیت پذیرش دانشجویان در رشته مقاطع مختلف موجود در دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه
- نظارت بر هماهنگی برنامه های آموزشی مجتمع های آموزش عالی سلامت
- برگزاری جلسات مستمر با نمایندگان دانشجویان رشته مقاطع مختلف جهت طرح مشکلات و رسیدگی به امور آموزشی
- برگزاری جلسات با مدیران گروه های آموزشی جهت بررسی و تصمیم گیری در زمینه امور مرتبط با آموزش نظری و بالینی دانشجویان
- برنامه ریزی امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی با همکاری واحدهای ذی ربط و نظارت بر حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه
- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی رئیس دانشکده به واحدهای ذی ربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن
- هماهنگی و پیگیری در زمینه رتبه بندی بین المللی دانشکده
- شناسائی و معرفی ظرفیت های دانشکده به منظور توسعه همکاری های بین المللی
- اجرای سیاست های واحد بین الملل دانشگاه و وزارت متبوع